

ESTD.- 12th April 2000

# K.P.S. CONVENT SCHOOL



Recognized by UP Board  
Nursary to XII English Medium

## PROSPECTUS



C-Block, Sector-13, Rajajipuram, Lucknow.



Founder & Director  
**Suresh Shukla**  
B.Sc., M.A., LL.B., L.T.



**K.P.S. Siksha Parivar**

## आमुख

डॉ. भीमराव सामाजिक शैक्षिक व बाल विकास उत्थान समिति का पंजीकरण दिनांक 18.04.1998 को उत्तर प्रदेश सरकार के अधिनियम संख्या 21, 1860 सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण एक्ट के अंतर्गत हुआ।

इस संस्थान ने अपनी स्थापना के उपरांत अनेक जन-जागरण शिविरों का आयोजन किया, पर्यावरण दिवस पर पेड़-पौधों की उपयोगिता पर चेतना रैली निकाली। इन सामाजिक कृत्यों से कुछ और आगे करने की महत्वाकांक्षा ने इस संस्थान को प्रेरित किया और संस्थान के प्रबन्धक महोदय ने अपनी समिति के समस्त सम्मानित सदस्यों के अनुमोदन पर के.पी.एस. कान्वेन्ट स्कूल की स्थापना लखनऊ जनपद के राजाजीपुरम् क्षेत्र में करने का बीड़ा उठाया। अपने लक्ष्य की ओर पहुंचने के लिए प्रबन्धक महोदय के भगीरथ प्रयास से विद्यालय हेतु भूमि और भूमि पर भवन निर्माण की सफलता प्राप्त हुई। तदोपरान्त 12 अप्रैल सन् 2000 तदनुसार चैत्र मास के शुक्ल पक्ष राम-नवमी तिथि को के.पी.एस. कान्वेन्ट स्कूल का शुभारम्भ हुआ। शुभारम्भ तिथि से विद्यालय दिन-प्रतिदिन अपनी महक क्षेत्रीय नागरिकों के बीच बिखेरता चला आ रहा है। जिसके परिणामस्वरूप विद्यालय में नर्सरी से हाईस्कूल तक अनेक छात्र-छात्राएं अध्ययन कर रहे हैं तथा निपुण एवं अनुभवी शिक्षक-शिक्षिकाओं के कुशल नेतृत्व में अपने उज्ज्वल भविष्य का निर्माण कर रहे हैं।

विद्यालय को उत्तर प्रदेश के शिक्षा विभाग द्वारा प्राइमरी, जूनियर एवं हाईस्कूल की मान्यता प्राप्त हो चुकी है। मैं विद्यालय की प्रगति में सहयोग के लिए अपने समस्त शिक्षक-शिक्षिकाओं प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्यों क्षेत्रीय सम्मानित अभिभावकों एवं प्रिय शिक्षार्थियों का हार्दिक आभार व्यक्त करता हूं।

संस्थापक एवं प्रधानाचार्य :

**सुरेश शुक्ल**

(B.Sc., M.A., LL.B, L.T.)

## वार्षिक शैक्षिक कैलेण्डर

1. नवीन सत्र अप्रैल से मार्च तक पूर्ण होना निर्धारित है।
2. अप्रैल से मार्च तक (जून माह के अतिरिक्त) प्रत्येक माह की फीस भी उसी माह में जमा की जाती है।
3. एनुवल ड्यूज सत्र के प्रथम माह में जमा होता है।
4. जून माह की फीस दिसम्बर माह की फीस के साथ जमा होती है।
5. अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक गृह परीक्षा का निर्धारित शुल्क परीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व जमा होता है।
6. मासिक टेस्ट अगस्त, अक्टूबर एवं जनवरी माह में सम्पन्न होता है।
7. अर्द्धवार्षिक परीक्षा अक्टूबर माह में एवं वार्षिक परीक्षा मार्च माह में सम्पन्न कराई जाती है।
8. प्रत्येक माह के द्वितीय शनिवार को अभिभावक शिक्षक बैठक आहूत की जाती है।
9. शीतकालीन अवकाश जनवरी माह में 01 से 07 जनवरी तक किया जाता है।
10. रजिस्टर डे प्रत्येक माह के अंतिम कार्य दिवस को होता है।
11. प्रत्येक माह में 01 से 10 तारीख तक मासिक फीस बिना अर्थदण्ड के जमा किया जाता है।
12. मासिक फीस 11 तारीख से अंतिम कार्यदिवस तक जमा करने पर 50/- अर्थदण्ड देय होगा।

नोट : उपरोक्त समस्त बिन्दुओं को बिना किसी पूर्व सूचना के प्रधानाचार्य को परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित है।

## ADMISSION

1. Application for admission must be submitted on the Prescribed form with Prospectus obtainable from the school.
2. Admissions are made after interview with the parents, A child preferred to be admitted in the Nursery class three years and K.G. Class at the age of four years.
3. Admissions to other classes are made through pre-admission test.
4. Application which are complete in all respects will be considered. Incomplete application only will be rejected.
5. It is compulsory to submit the birth Certificate of the child at the time of admission.
6. In all the matters pertaining to admission the decision of the Principal will be final. The principal may reject any application without assigning any reasons therefor.

## FEE

1. All dues monthly fee is to be paid upto 10th of every month and with a late payment of Rs. 50/- upto last working day of the month, thereafter the name of the pupil is struck off the roles. For Re-admission a fresh admission fee of Rs. 100/- is Charged.
2. Transfer Certificate will be issued after clearing all dues.  
Note : Fee once deposited will not be refunded at any condition.

# Recommendation to the Parents

## अभिभावकों के लिए सुझाव

1. The School expects the co-operation of the parents. They must ensure that :-  
विद्यालय अभिभावकों से सहयोग की अपेक्षा करता है। अभिभावक सुनिश्चित करें कि-
  - (i) The children should come to school punctually and well dressed.  
बच्चे प्रतिदिन विद्यालय समय पर नियमित रूप से साफ व स्वच्छ आएं।
  - (ii) The children should come with their prescribed books and stationery. Deposit the school fee timely.  
बच्चों के पास निर्दिष्ट पुस्तकें व लेखन सामग्री हो व पूर्ण परिधान में स्कूल आएं। साथ ही स्कूल फीस समय से जमा करें।
  - (iii) The children should do their home work regularly.  
बच्चे अपना गृह कार्य नियमित रूप से करें।
  - (iv) Parents are most welcome to approach the Principal for their opinions and suggestions during visiting hours. They may make their own remarks in the school diary for the information of the teachers.  
प्रधानाचार्य से मिलने के निर्धारित समय में अभिभावक निःसंकोच रूप से उनके समक्ष अपने विचार व सुझाव प्रस्तुत कर सकते हैं। अभिभावक स्कूल डायरी के माध्यम से अपनी टिप्पणी अध्यापक/अध्यापिका को दे सकते हैं।
2. Parents are advised not to allow their children to bring expensive articles to the school.  
अभिभावक से अनुरोध है कि अपने बच्चों की कीमती वस्तुएं स्कूल में न लाने दें।
3. Parents are requested for the timely responses to the report and information sent to them from the school.  
अभिभावकों से अनुरोध है कि अपने बच्चों के विषय में स्कूल से भेजी गई सूचनाओं पर शीघ्र ध्यान दें।
4. Visiting hours of the Principal is from 8.30 A.M. to 10.30 A.M.  
प्रधानाचार्य से प्रतिदिन मिलने का समय प्रातः 8.30 से 10.30 बजे तक है।
5. Parents are expected to go through their children's diary, daily home work, teacher's remarks and assist their children in their home work for their proper development.  
अभिभावकों से अपेक्षा की जाती है कि अपने बच्चे की डायरी में दिया गया गृह कार्य, अध्यापक की टिप्पणी आदि देखें व अपने बच्चे के विकास के लिए गृह कार्य में उसे सहयोग दें।
6. Parents should see the Principal if they have any legitimate complaint against a teacher.  
अभिभावक अध्यापक/अध्यापिका से सम्बन्धित परिवाद प्रधानाचार्य के समक्ष प्रस्तुत कर सकते हैं।

## SCHOOL TIMING

8:00 AM to 2:00 PM

**Note:**

Play Group to K. G. Classes will leave at 12 O' clock at noon.



## UNIFORMS

### NURSERY TO CLASS-X

It is compulsory for all students to wear the prescribed college uniforms as specified below.

#### SUMMER UNIFORM:

1. White Shirt and Steel Grey Tunic/Half Pant, Full Pant/Skirt, Black Shoes and Grey Socks with red strips.
2. White Uniform will be compulsory on Wednesday & Saturday.

#### WINTER UNIFORM:

Grey Pullover/Blazer and Grey sweater.

## OUR SPECIAL GOALS

1. To develop a personal healthy relationship between the teacher and the tot in their informal homely atmosphere the child grows in a climate of care and affection.
2. To develop self discipline, devotion to duty, good conduct and moral value among the children.
3. Our goal is to help children grown up in the best possible environment, develop a sense of observation, healthy habit and ensure emotional integration in them.

## ATTENDANCE

1. A regular attendance is important Condition for Successful working. A prior written application for leave must be submitted well in advance. In case of illness and other unforeseen Circumstances the guardian should inform the principal in written as soon as possible. 85% attendance is compulsory for the child to be eligible for exam.
2. The name of any student who is absent for ten days without information shall be struck off. On re-admission fee of Rs. 100/- will be charged.
3. Every Student must be present on the re-opening day of the school after each vacation.

## CO-CURRICULAR ACTIVITIES

1. Student are expected to take part in games, sports, art and G.K. Competitions organised by the school for time to time.
2. Participation in all activities and attendance in school functions is obligatory.



## COMPUTER LABORATORY



The college has established separate computer lab. Latest models of computer with all its facilities and accessories are installed for interesting and effective teaching and understanding of computer subject. Students handle and operate on computer during practical classes under the guidance and supervision of qualified computer teacher/expert.

## PARENT-TEACHER MEETING

The School Organizes parent-teacher Meeting on every Second Saturday in every month, in which discussions are arranged on Child education and welfare. Attendance of Parents are compulsory in such Meeting. Suggestions for improvement are invited from the parents for the betterment of the Children.

## RULES OF THE SCHOOL

1. All the children are expected to come to school daily in freshly laundered uniforms with clean socks and well polished shoes. Any child who comes to school in a solvanly condition will be excluded from class or sent home.
2. Pupils who have been absent from class must have the reason entered in the regular record stating briefly the cause of the absence or delay.
3. The name of child will be struck off on the absence of ten days regular. Rs. 100/- will be charged for re-admission.
4. Students are responsible for good conduct not only in the school but also for there General behaviour outside. Any adverse report about the conduct of the student will make him liable for disciplinary action.
5. No pupil may leave the school premises without the permission of the principal.
6. The Principal has the right to suspend or require the withdrawal of any pupil without having to state any reason, provided she/he is satisfied that such a step is necessary in the interest of the school or of the child.
7. Parents/Guardians are not allowed to visit classes or interview the teachers during the school hours without the prior permission of the principal.
8. Late comers will be returned home.
9. No half day leaves are permitted.

# हमारा लक्ष्य

हमें ऐसे बालक बालिकाओं का सृजन करना है जिनके मुखमण्डल पर आभा, शरीर में बल, मन में प्रचण्ड इच्छा शक्ति, बुद्धि में पाण्डित्य, जीवन में स्वावलम्बन व हृदय में शिवा, प्रताप, ध्रुव, प्रह्लाद, अपाला व गार्गी की जीवन गाथाएं अंकित हों, जिन्हें देखकर महापुरुषों की स्मृतियां झंकृत हो उठें।



प्रबन्धिका  
श्रीमती गीता शुक्ला



सा-रे-गा-मा-पा चैलेन्ज 2005 के उपविजेता विद्यालय के छात्र  
"विनीत" को प्रधानाचार्य जी शील्ड प्रदान करते हुए



विद्यालय के छात्र एवं छात्रायें



# K.P.S. CONVENT SCHOOL

C-Block, Sector-13, Rajajipuram, Lucknow.

Est'd 12th April 2000

PHOTO

## Application for Admission (प्रवेश प्रार्थना-पत्र)

S.R. No.

(To be filled up by the Guardian)

1. Date of Application (प्रार्थना-पत्र देने का दिनांक)	
2. Name of Scholar (छात्र का नाम)	
3. Father's/Guardian's Name with occupations (पिता/संरक्षक का नाम व व्यवसाय)	
4. Mother's Name (माता का नाम)	
5. Father's/Guardian's/residence with post office & District (पिता/संरक्षक का निवास स्थान) (डाकखाना व जिला सहित)	
6. Father's Mobile No. (पिता का मोबाइल नं०)	
7. Length of Scholar's residence in Uttar Pradesh (छात्र कितने समय से उत्तर प्रदेश में निवास करता है)	
8. His Religion & Caste (धर्म और जाति)	
9. Scholar's date of birth (छात्र की जन्म तिथि)	
10. Name of last institution attended by the Scholar (अंतिम विद्यालय का नाम जिसमें छात्र ने शिक्षा पाई है)	
11. Whether the Scholar ever attended this institution (क्या छात्र ने कभी इस विद्यालय में इसके पूर्व शिक्षा पाई है?) यदि हां तो वर्ष	
12. Class to which admission is sought by scholar & Medium (कक्षा जिसमें छात्र प्रवेश चाहता है तथा मीडियम)	
13. Name of examination passed by Scholar with Year division Subject (परीक्षा का नाम जिसमें छात्र उत्तीर्ण हुआ है) (वर्ष श्रेणी विषय सहित)	